

Alles im Blick. Immer und überall.



Persis Digitale Personalakte

Die Persis Digitale Personalakte ersetzt als Erweiterung des Personalmanagers Ihre komplette Papierakte. Alle Unterlagen sind jederzeit und auch an mehreren Standorten gleichzeitig einsehbar. Natürlich unter Einhaltung sämtlicher Datenschutzvorschriften – dank Verschlüsselung und besonders sicheren Zugriffsberechtigungen. Somit sind autorisierte User über ein detailliertes sowie rollen- und regelbasiertes Zugriffsschutzsystem immer sofort aussagefähig. Schreib- und Leserechte werden bedarfsgerecht und selektiv vergeben. Mit der Persis Digitalen Personalakte gibt es keine Doppelerfassungen mehr, sie organisiert Wiedervorlagen, steuert Workflows und ermöglicht mitarbeiterübergreifende Dokumentenrecherche.

So ist durch die Funktion der Digitalen Personalakte alles schnell und einfach zu finden. Zur komfortablen Handhabung trägt auch bei, dass PDF-Dateien im Dokumentenviewer einsehbar sind und die Dokumenten-Darstellung in Buchform erfolgt. Schriftstücke wie Briefe und E-Mails, die in der Persis Software erstellt sind, werden automatisch in der Digitalen Personalakte am richtigen Platz aufgenommen. Und beim Dokumentenimport leisten Barcodes große Unterstützung, was schon bei der Einführung der Digitalen Personalakte sehr wertvoll ist.

HIGHLIGHTS

- Kompletter Ersatz der Papierakte
- Workflowintegration
- Flexibles Berechtigungs-konzept
- Leichte Suchmöglichkeit via Volltextsuche
- Barcode-Erkennung

Die wichtigsten Funktionen und Merkmale auf einen Blick.

- Die Persis Digitale Personalakte ersetzt komplett die Papierakte.
- Revisionssicheres System mit hohem Datensicherheitsstandard, z.B. auch durch verschlüsselte Datenübertragung und Datenhandling. Durch die Versionierung der Dokumente sowie Zugriffs- und Änderungsprotokollierung wird eine vollständige Änderungshistorie erstellt und eine Wiederherstellung ermöglicht.
- Einheitliche Aktenführung an allen Standorten des Unternehmens. Sie erhalten eine hohe Qualität durch das flexible Genehmigungsverfahren (Mehr-Augen-Prinzip).
- Die Persis Digitale Personalakte kann in Ihr bestehendes HR-Portal integriert werden. Dadurch ist eine direkte Einsichtnahme der Mitarbeiter und Vorgesetzten vom Arbeitsplatz aus möglich.
- Standortübergreifend schafft das rollenbasierte Berechtigungskonzept mit bedarfsgerechten flexiblen Freigabeprozessen und individuellen Beschränkungen transparente Zugriffskontrolle, selbstverständlich auch im internationalen Umfeld durch Mehrsprachigkeit.
- Aktenbearbeitung im Rahmen von Workflows, inkl. Notiz- und Wiedervorlagefunktion sowie Datumsvermerken an den Dokumenten. Es werden auch "Nur-Erfassungs-Arbeitsplätze", sogenannte Poststellen, unterstützt.
- Mitarbeiterstammdaten, Gehaltsdaten und Entwicklungsdaten werden direkt in das System integriert. Es ist keine Doppel erfassung oder -datenpflege erforderlich.
- Sie realisieren deutliche Einsparungen bei Personalkosten und Lagerkosten in den Archiven. Die Digitale Personalakte kann bei Bedarf auch in bestehende Archivlösungen (DMS-Systeme) integriert und auf Knopfdruck ausgedruckt werden.
- Barcodeerzeugung und -erkennung beschleunigen Prozessschritte.
- Leichte Suchmöglichkeiten dank individueller Verschlagwortung, Volltextsuche und OCR-Texterkennung.
- Blätter- und Schnellansicht-Funktion gewähren zusätzlich ein leichtes Handling.

Der workfloworientierte Aufbau der Digitalen Personalakte mit Persis.

